

| | |
|---------------------------|---------------|
| IREGISTRUOTA | |
| JURIDINIŲ ASMENŲ REGISTRE | |
| 2007 m. | gegužės 10 d. |
| Kodas | 3007 92559 |

ASOCIACIJA „KĖDAINIŲ RAJONO SKAISTGIRIŲ BENDRUOMENĖS CENTRAS“

ĮSTATAI

2007-02-15

I SKIRSNIS. BENDROJI DALIS

- 1.1. Asociacija „Kėdainių rajono Skaistgirių bendruomenės centras“ (toliau „asociacija“) yra ribotos civilinės atsakomybės viešasis, nesiekiantis naudoti sau juridinis asmuo, kurio tikslas- koordinuoti viešuosius interesus. asociacija veikia laikydamasi Lietuvos Respublikos konstitucijos, Lietuvos Respublikos civilinio kodekso, Lietuvos Respublikos asociacijų bei kitų įstatymų, Vyriausybės nutarimų, kitų teisės aktų ir veiklą grindžia savo įstatais.
- 1.2. Asociacijos pavadinimas- „Kėdainių rajono Skaistgirių bendruomenės centras“.
- 1.3. Teisinė forma- asociacija.
- 1.4. Asociacija gali turėti ir įgyti tik tokias civilines teises ir pareigas, kurios neprieštarauja jos veiklos tikslams, nustatytiems Civiliniame kodekse, Asociacijų įstatyme ir šiuose įstatuose.
- 1.5. Asociacija įsteigta neribotam veiklos laikui. Asociacijos finansiniais metais laikomi kalendoriniai metai.
- 1.6. **Asociacijos buveinė: Skaistgirių kaimas, Josvainių seniūnija, 58208 Kėdainių rajonas.**

II SKIRSNIS. ASOCIACIJOS VEIKLOS TIKSLAI, SRITYS IR RŪŠYS

- 2.1. Asociacija veikia socialinės apsaugos, kultūros, švietimo srityse.
- 2.2. Asociacijos veiklos tikslai:
 - 1) suburti Skaistgirių kaime ir aplinkiniuose kaimuose gyvenančius, dirbančius ar kitaip su bendruomene susijusius asmenis Skaistgirių kaimo bendruomenės problemoms spręsti;
 - 2) skatinti Skaistgirių kaimo bendruomenės narių pilietinį aktyvumą, stiprinti jų organizuotumą ir sugebėjimą atstovauti bendruomenės interesus;
 - 3) atstovauti ir ginti visuomenėje bei valdžios institucijose Skaistgirių kaimo bendruomenės interesus, konstruktyviai bendradarbiauti su Kėdainių rajono savivaldybe sprendžiant Skaistgirių kaimo bendruomenės problemas;
 - 4) teikti įvairiapusę informaciją ir pagalbą bendruomenės nariams;
 - 5) plėtoti ir palaikyti ryšius su kitomis bendruomenėmis Lietuvoje bei užsienyje;
 - 6) rūpintis kaimo plėtra, išmokyti bendruomenės narius prisiderinti prie ES vykdomos struktūrinės politikos;
 - 7) padėti bendruomenės nariams realizuoti savo dabartinį potencialą bei padėti pasijusti pilnaverčiais visuomenės nariais.
- 2.4. asociacija turi teisę vykdyti įstatymų nedraudžiamą ūkinę komercinę veiklą, kuri neprieštarauja asociacijos įstatams bei veiklos tikslams ir reikalinga jo tikslams pasiekti.
- 2.5. asociacija turi teisę teikti paramą ir labdarą bei gauti paramą iš Lietuvos Respublikos fizinių ir juridinių asmenų, užsienio valstybinių, užsienio valstybinių fizinių ir juridinių asmenų, tarptautinių organizacijų vadovaujantis Lietuvos Respublikos Labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka

2.6. asociacijos rėmėju gali būti kiekvienas fizinis arba juridinis asmuo, remiantis asociacijos veiklą, Lietuvos Respublikos Labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka.

2.7. asociacijos pinigus, gautus kaip parama, taip pat negražintinai gautus pinigus ir kitą turtą asociacija naudoja juos davusio asmens nurodytiems tikslams, jeigu asmuo tokius tikslus nurodė. Asociacija šiuos gautus pinigus privalo laikyti atskiroje sąskaitoje, taip pat sudaryti išlaidų sąmatą, jei tai numatyta teisės aktuose arba pinigus davęs asmuo to reikalauja. Asociacija negali priimti pinigų ar kito turto, jei duodantis asmuo nurodo juos naudoti kitiems, negu asociacijos įstatuose yra nustatyta, tikslams.

III SKIRSNIS. ASOCIACIJOS NARIAI, JŲ TEISĖS IR PAREIGOS

3.1. asociacijos nariais gali būti 18 metų sulaukę veiksnius fiziniai ir juridiniai asmenys. Minimalus asociacijos narių skaičius yra trys. Asmuo gali būti kelių asociacijų nariu.

3.2. Asociacijos narys turi tokias teises:

- 1) dalyvauti ir balsuoti asociacijos visuotiniame narių susirinkime;
- 2) naudotis asociacijos teikiamomis paslaugomis;
- 3) susipažinti su asociacijos dokumentais ir gauti visą asociacijos turimą informaciją apie jos veiklą;
- 4) bet kada išstoti iš asociacijos. Tokiu atveju stojamieji nario įnašai ir nario mokesčiai ar kitaip asociacijai nuosavybėn perduotos lėšos ir turtus negražinami;
- 5) kitas teisės aktuose ir asociacijos įstatuose nustatytas teises.

3.3. Asociacijos buveinėje turi būti visų asociacijos narių sąrašas. su šiuo sąrašu turi teisę susipažinti kiekvienas asociacijos narys.

3.4. Asociacijos narys privalo laikytis asociacijos įstatų ir kitų asociacijos vidaus veiklos dokumentų, vykdyti asociacijos visuotinio narių susirinkimo ir asociacijos valdybos sprendimus, tausoti asociacijos turtą, sumokėti kasmetinį nario mokesčių.

3.5. Už didelius nuopelnus asociacijai visuotinio narių susirinkimo sprendimu, asociacijos nariui ar kitam asmeniui gali būti suteiktas asociacijos nario garbės vardas. Asociacijos garbės narys nemoka asociacijos nario mokesčių ir neturi visuotiniuose asociacijos narių susirinkimuose balsavimo teisės.

IV SKIRSNIS. ASOCIACIJOS NARIŲ PRIĖMIMO, IŠSTOJIMO IR PAŠALINIMO IŠ ASOCIACIJOS TVARKA BEI SĄLYGOS

4.1. asociacijos nariu yra asmuo, raštu pateikęs norą tapti asociacijos nariu, sumokėjęs stojamąjį mokesčių ir priimtas į narius asociacijos valdybos sprendimu.

4.2. asociacijos narys gali bet kada išstoti iš asociacijos, padavęs prašymą asociacijos valdybai raštu, pilnai įvykdęs savo įsipareigojimus asociacijai ir su ja atsiskaitęs.

4.3. asociacijos narys gali būti pašalintas iš asociacijos visuotinio narių susirinkimo sprendimu, jeigu pažeidė asociacijos įstatus, asociacijos vidaus veiklos dokumentus, be pateisinamos priežasties nesumokėjęs asociacijos nustatytų nario mokesčių.

4.4. asociacijos nariai kasmet patvirtina savo narysę asociacijai sumokėdami nario mokesčių, kurių dydį nustato susirinkimas.

V SKIRSNIS. ASOCIACIJOS VALDYMAS.

5.1. Asociacija įgyja civilinės teisės, prisiima civilines pareigas ir jas įgyvendina per savo valdymo organus.

5.2. Asociacija turi visuotinį narių susirinkimą, kolegialų valdymo organą- valdybą, vienasmenį valdymo organą – pirmininką.

VI SKIRSNIS. VISUOTINIS ASOCIACIJOS NARIŲ SUSIRINKIMAS

6.1. Visuotinis narių susirinkimas:

- 1) tvirtina ir keičia asociacijos įstatus, vidaus taisykles;
- 2) renka ir atšaukia asociacijos valdybos narius, pirmininką, revizorių;
- 3) nustato asociacijos narių mokesčių dydį;
- 4) tvirtina asociacijos metinę finansinę atskaitomybę;
- 5) priima sprendimą dėl asociacijos pertvarkymo ar pabaigos (reorganizavimo ar likvidavimo);
- 6) priima sprendimą dėl kitų juridinių asmenų steigimo ar dėl jų tapimo kitų juridinių asmenų dalyviu.

6.2. Visuotiniame narių susirinkime sprendžiamojo balso teisę turi visi asociacijos nariai. Vienas narys visuotiniame narių susirinkime turi vieną balsą.

6.3. Eilinį visuotinį narių susirinkimą šaukia valdybą per 3 mėnesius po finansinių metų pabaigos. Neeilinis visuotinis narių susirinkimas turi būti sušauktas, jei to reikalauja ne mažiau kaip 1/3 asociacijos narių arba asociacijos valdybos sprendimu.

6.4. Visuotinį narių susirinkimą šaukia asociacijos valdyba, pranešdama apie jo šaukimo vietą, laiką ir darbotvarkę kiekvienam asociacijos nariui pasirašytinai arba registruotu laišku ne vėliau kaip per 15 dienų.

6.5. Visuotinis narių susirinkimas gali priimti sprendimus, kai jame dalyvauja daugiau kaip ½ asociacijos narių. Jeigu visuotiniame narių susirinkime nėra kvorumo, šaukiamas pakartotinis narių susirinkimas, kuris turi teisę priimti sprendimus, neįvykusio susirinkimo darbotvarkės klausimais, nesvarbu, kiek susirinkime dalyvavo asociacijos narių. Apie pakartotinį narių susirinkimą nariams turi būti pranešta šio 6.4. straipsnyje nustatytu būdu ne vėliau kaip likus 5 dienoms iki pakartotinio visuotinio narių susirinkimo dienos.

6.6. Visuotinio narių susirinkimo sprendimas laikomas priimtu, kai už jį gauta daugiau balsavimo metu dalyvaujančių narių balsų „už“ negu „ prieš“ (asmenys, balsuodami susilaukę, neskaičiuojami, tai yra jie laikomi balsavimo metu nedalyvavusiais asmenimis), išskyrus šių įstatų 6.7. straipsnyje nustatytus atvejus.

6.7. Visuotinio narių susirinkimo sprendimams dėl asociacijos įstatų keitimo, dėl asociacijos pertvarkymo ar pabaigos (reorganizavimo ar likvidavimo) priimti reikia ne mažiau 2/3 susirinkime dalyvaujančių asociacijos narių balsų.

6.8. Nustato valdybos narių skaičių

6.9. Tvirtina pirmininko, kasininko, revizoriaus ataskaitas.

6.10. Priima kitus sprendimus visais asociacijos klausimais, kurių neapėmė šie įstatai.

6.11. Tvirtina asociacijos metinę finansinę atskaitomybę.

VII SKIRSNIS. Asociacijos valdyba.

7.1. Asociacijos valdyba yra kolegialus asociacijos valdymo organas. Valdybą sudaro 7 nariai. Valdyba renkama 2 metų laikotarpiui. Jeigu renkami pavieniai valdybos nariai, jie renkami tik iki veikiančios valdybos kadencijos pabaigos. Valdyba savo funkcijas atlieka įstatuose numatyta laiką arba iki bus išrinkta ir pradės dirbti nauja valdyba, bet ne ilgiau kaip iki valdybos kadencijos pabaigos metais vyksiančio visuotinio narių susirinkimo.

7.2. Valdybą ir jos pirmininką renka visuotinis narių susirinkimas. Renkant valdybos narius, kiekvienas narys turi vieną balsą. Išrenkami daugiau balsų surinkę kandidatai.

7.3. Valdybos nariais gali būti fiziniai asmenys – asociacijos nariai ir asociacijos narių – juridinių asmenų pasiūlyti fiziniai asmenys. Valdybos nario ir pirmininko kadencijų skaičius neribojamas.

7.4. Visuotinis narių susirinkimas gali atšaukti visą valdybą arba pavienius jos narius nesibaigus jų kadencijai.

7.5. Valdybos narys gali atsistatydinti iš pareigų kadencijai nesibaigus, apie tai ne vėliau kaip prieš 14 dienų raštu įspėjęs asociaciją.

7.6. Asociacijos valdybos pirmininkas, kuris yra ir asociacijos pirmininkas, veikia asociacijos vardu, kai yra santykių su kitais asmenimis, taip pat sudaro sandorius asociacijos vardu.

7.7. Asociacijos valdyba savo veikloje vadovaujasi įstatymais, kitais teisės aktais, asociacijos įstatais, visuotinio narių susirinkimo sprendimais ir kitais asociacijos vidaus dokumentais.

7.8. Asociacijos valdyba privalo laiku rengti asociacijos narių visuotinius susirinkimus, sudaryti jų darbotvarkę, pateikti nariams metinę finansinę atskaitomybę, ataskaitą apie asociacijos veiklą bei kitą reikiamą informaciją darbotvarkės klausimams svarstyti.

7.9. Asociacijos valdyba pasibaigus finansiniams metams ne vėliau kaip per 3 mėnesius parengia ir pateikia visuotiniam narių susirinkimui kiekvienų praėjusių finansinių metų asociacijos veiklos ataskaitą. Ši ataskaita yra vieša. Kiekvieno fizinio ar juridinio asmens reikalavimu asociacija turi sudaryti sąlygas buveinėje ar kitais būdais su šia ataskaita visiems susipažinti. Asociacijos veiklos ataskaitoje turi būti nurodyta:

- 1) informacija apie asociacijos veiklą įgyvendinant jos įstatuose numatytus tikslus;
- 2) asociacijos narių skaičius finansinių metų pabaigoje;
- 3) asociacijos metinė finansinė atskaitomybė;
- 4) samdomų asociacijos darbuotojų skaičius finansinių metų pabaigoje.

7.10. Asociacijos valdybos funkcijos.

- 1) nustatyti asociacijos veiklos programą;
- 2) analizuoti asociacijos veiklos rezultatus, pajamų ir išlaidų sąmatas, kitus finansinės atskaitomybės dokumentus, inventorizacijos ir kitus vertybių apskaitos dokumentus, patikrinimo rezultatus;
- 3) priimti sprendimus dėl filialų ir atstovybių steigimo, tvirtinti jų nuostatus, skirti ir atšaukti filialo ir atstovybės vadovus;
- 4) priimti sprendimus dėl asociacijos turto įkeitimo, garantuoti, laiduoti ar kitaip užtikrinti kitų asmenų prievolių vykdymą Asociacijų įstatymo numatyta tvarka;
- 5) priimti sprendimą skolintis pinigų iš kredito įstaigų;
- 6) atidaryti ir uždaryti sąskaitas banke;
- 7) priimti į darbą ir atleisti darbuotojus, sudaryti ir nutraukti su jais darbo sutartis, skirti jiems paskatinimus ir nuobaudas, leisti įsakymus savo kompetencijos ribose;
- 8) imtis priemonių asociacijos turto apsaugai, normalių ir sveikų darbo sąlygų sukūrimui;
- 9) užtikrinti asociacijos duomenų ir dokumentų pateikimą juridinių asmenų registrai;

10) išduoti įgaliojimus toms funkcijoms vykdyti, kurios yra jo kompetencijoje.

7.11. Valdyba gali priimti sprendimus ir jos posėdis laikomas įvykusi, kai jame dalyvauja daugiau kaip ½ valdybos narių, o valdybos sprendimas yra priimtas, kai už jį gauta daugiau balsų negu prieš.

7.12. Už asociacijos valdybos narių veiklą gali būti atlyginama. Atlyginimo klausimą sprendžia asociacijos narių visuotinis susirinkimas.

7.13. Valdybos posėdžiai protokoluojami.

7.14. Valdybos nutarimus pasirašo pirmininkas, nepaisant to, kaip jis balsavo posėdžio metu.

7.15. Pirmininko pavaduotoją, sekretorių ir išdininką renka valdyba iš jos narių.

7.16. Asociacijos pirmininko pareigos.

1). Organizuoja susirinkimo ir valdybos nutarimų įgyvendinimą, sudaro sandorius asociacijos vardu.

2). Ruošia asociacijos susirinkimo ir posėdžių darbotvarkę, jo nutarimo projektus.

3). Priima sprendimus einamaisiais klausimais.

4). Pirmininkui neesant arba negalint įvykdyti einamųjų pareigų, jo pareigas vykdo pavaduotojas.

VIII SKIRSNIS. FILIALŲ IR ATSTOVYBIŲ STEIGIMAS, JŲ VEIKLOS NUTRAUKIMAS

8.1. Asociacijos turi teisę steigti filialus ir atstovybes. Asociacijos įsteigti filialai ir atstovybės nėra juridiniai asmenys, todėl asociacija atsako pagal filialų ir atstovybių prievoles, o filialai ir atstovybės atsako pagal asociacijos prievoles.

8.2. Sprendimą dėl filialo ir atstovybės steigimo, kompetencijos keitimo ar jų veiklos nutraukimo priima asociacijos valdyba. Asociacijos filialas ar atstovybė veikia pagal jų nuostatus, kuriuos svarsto ir tvirtina asociacijos valdyba.

8.3. Sprendimą dėl filialo ar atstovybės vadovo skyrimo ir atšaukimo priima asociacijos valdyba savo sprendimu.

XI SKIRSNIS. PRANEŠIMŲ SKELBIMO IR ĮSTATŲ KEITIMO TVARKA

9.1. Civilinio kodekso, Asociacijų įstatymo, kitais teisės aktais ir šių įstatų numatytais atvejais asociacijos pranešimai ir informacija skelbiami ta tvarka, kurią nustato teisės aktai ir šie įstatai.

9.2. Viešus pranešimus asociacija skelbia rajoninėje spaudoje. Asociacijos pranešimai skelbiami Civilinio kodekso, Asociacijų įstatymo ir kitais teisės aktais nustatytais terminais.

9.3. Tais atvejais, kai įstatymai ir šie įstatai numato alternatyvius pranešimų skelbimo būdus, konkretų skelbimo būdą parenka asociacijos valdyba.

9.4. Civiliniame kodekse, Asociacijų įstatyme ir šiuose įstatuose nustatytos informacijos viešą paskelbimą, pranešimų nariams ir kreditoriams bei juridinių asmenų registro tvarkytojui tinkamą ir savalaikį pateikimą atsako asociacijos valdybos pirmininkas.

9.5. Įstatai keičiami visuotinio narių susirinkimo sprendimu, priimtu ne mažiau kaip 2/3 balsų dauguma. Pakeistus įstatus pasirašo asociacijos visuotinio narių susirinkimo įgaliotas asmuo. Įstatų pakeitimai įsigalioja nuo jų

įregistravimo juridinių asmenų registre. Kartu su įstatų pakeitimais asociacija juridinių asmenų registrui turi pateikti visą pakeistų asociacijos įstatų tekstą (naują redakciją).

X SKIRSNIS. LĖŠŲ IR PAJAMŲ NAUDOJIMO, VEIKLOS KONTROLĖS TVARKA

10.1 Asociacijos lėšas sudaro:

- 1). Narių metiniai įnašai, tikslinės bei kitos narių įmokos.
- 2). Gauta parama asociacijos rėmėjų savanoriškos įmokos, asmenų, labdaros organizacijų, labdaros fondų dovanos, paaukotos lėšos.
- 3). Skolintos kapitalo lėšos, kredito įstaigų palūkanos už saugomas asociacijos lėšas.
- 4). Kitos pajamos gautos įstatymų nustatyta tvarka.

10.2. Asociacijos lėšos naudojamos:

- 1). Materialinėms asociacijos vertybėms įsigyti.
- 2). Mokėti atlyginimą samdomiems darbuotojams.
- 3). Įstatuose numatytiems tikslams įgyvendinti.
- 4). Asociacija savo veiklos tikslus, nustatytus šiuose įstatuose įgyvendina, savo turtą ir lėšas valdo ir naudoja LR įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.
- 5). Asociacijos nariai neturi išankstinių nuosavybės teisių į asociacijos lėšas bei turtą ar jo dalį, išskyrus asociacijos nutraukimo veiklos nutraukimo atvejį.
- 6). Asociacijos finansinės veiklos kontrolę valdo asociacijos revizorius pateikdamas susirinkimui metinę arba neeilinę revizijos ataskaitą. Valdyba dokumentus revizoriui pateikia prieš 15 dienų iki susirinkimo sušaukimo datos.
- 7). Asociacijos ataskaitinis laikotarpis prasideda kiekvienų metų sausio pirmąją dieną ir baigiasi gruodžio trisdešimt pirmąją dieną.

10.3. Revizorius.

- 1). Revizorius renkamas 3 metų laikotarpiui.
- 2). Asociacijos veiklą kontroliuoja asociacijos revizorius, renkamas iš asociacijos narių visuotiniame asociacijos susirinkime.
- 3). Revizorius tikrina asociacijos įstatų laikymosi, sutarčių teisėtumą, lėšų gavimą, panaudojimą ir apskaitą, atsiskaitymus su juridiniais asmenimis bei ūkinę, finansinę veiklą. Patikrinimo medžiaga pateikiama susirinkimui.
- 4). Revizorius negali būti valdybos nariu, bet turi teisę dalyvauti valdybos posėdžiuose.
- 5). Valdyba, pirmininkas, buhalterė ir revizorius atskaitūs susirinkimui.
- 6). Pasibaigus finansiniams metams ne vėliau kaip per 3 mėnesius revizorius parengia ir pateikia visuotiniam narių susirinkimui asociacijos veiklos patikrinimo ataskaitą.

10.4 Net ir šiuose įstatuose nurodytais tikslais asociacijai draudžiama:

- 1) Neatlygintinai perduoti asociacijos turtą nuosavybėn asociacijos nariui, valdymo ir kolegialių organų nariui, asociacijos darbo sutarties pagrindu dirbančiam asmeniui ar su jais susijusiam asmeniui, ar trečiajam asmeniui, išskyrus labdaros ir paramos tikslus, nustatytus šiuose įstatuose;
- 2) Mokėti asociacijos steigėjui ar nariui išmokas iš pelno dalies ar perduoti likviduojamos asociacijos turto dalį, viršijančią stojamąjį nario įnašą ar mokestį;
- 3) Asociacijos turtą ir lėšas, įskaitant pelną, jokia forma, išskyrus labdarą ir paramą pagal Labdaros ir paramos įstatymą, skirstyti asociacijos ir (ar) klubo valdymo organų nariams, asociacijos darbo sutarties pagrindu dirbantiems asmenims, išskyrus atvejus, kai yra mokamas darbo užmokestis, kitos su darbo

- teisiniais santykiais susijusios išmokos ir kai autorinės sutarties pagrindu mokamas autorinis atlyginimas, atlyginama už suteiktas paslaugas ar parduotas prekes;
- 4) Suteikti paskolas, įkeisti asociacijos turtą (išskyrus atvejus, kai turtas įkeičiamas asociacijos prievolėms užtikrinti), garantuoti, laiduoti ar kitaip užtikrinti kitų asmenų prievolių vykdymą. Ši nuostata netaikoma, kai skolinamasi iš kredito įstaigų ir kai Lietuvos Respublikos tarptautinės sutartys arba Lietuvos Respublikos įstatymai ar jų pagrindu priimti kiti teisės aktai numato kitaip;
 - 5) Skolintis pinigų iš asociacijos nario ar su juo susijusio asmens ir mokėti palūkanas. Ši nuostata netaikoma, kai skolinamasi iš kredito įstaigų;
 - 6) Skolintis iš kitų asmenų, mokant neprotingai dideles palūkanas;
 - 7) Pirkti prekes ir paslaugas už akivaizdžiai per didelę kainą, išskyrus atvejus, kai tokiu būdu yra suteikiama labdara asmeniui, kuris pagal Labdaros ir paramos įstatymą yra labdaros gavėjas;
 - 8) Parduoti asociacijos turtą už akivaizdžiai per mažą kainą, išskyrus atvejus, kai tokiu būdu yra suteikiama labdara asmeniui, kuris pagal Labdaros ir paramos įstatymą yra labdaros gavėjas;
 - 9) Steigti juridinį asmenį, kurio civilinė atsakomybė už juridinio asmens prievolės yra neribota, arba būti jo dalyviu;
 - 10) Vykdyti valstybės ar savivaldybių, jų institucijų ar pareigūnų bei valstybės tarnautojų viešojo administravimo funkcijas, jeigu to nenumato kiti įstatymai;
 - 11) Vykdyti profesinių sąjungų, religinių bendruomenių, bendrijų ir centrų bei pagal jų kanonus, statutus ar kitas normas tos pačios religijos tikslams įgyvendinti įsteigtų juridinių asmenų, kredito unijų ir kitų juridinių asmenų, kurie yra kitos teisinės formos, funkcijas, jei šias funkcijas pagal įstatymų nuostatas gali vykdyti tik tam tikros teisinės formos juridiniai asmenys;
 - 12) Ginkluoti savo narius, organizuoti jiems karinius mokymus ir steigti karinius būrius, išskyrus įstatymų numatytus atvejus.

Įstatai priimti steigiamajame susirinkime 2007 m. vasario 15 d.

Steigiamojo narių susirinkimo įgaliotas asmuo 